ТОВ ‘‘\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’’ м.Київ

**Акт простою на ТОВ ‘‘\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’’**

**Від 16.03.2020 р.**

Комісія у складі заступника директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальника з

Охорони праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що через введення у м. Києві заходів,спрямованих на

запобігання виникнення і поширення короно вірусної хвороби (COVID-19) , заборони роботи спортивних комплексів , басейнів згідно протоколу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної

безпеки та надзвичайних ситуацій Київської міської ради від 11.03.2020 р. № 09-30 стає неможливою робота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виробничої – торгової компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Період дії карантинних заходів з 17 березння 2020 до 3 квітня 2020 року з ймовірним продовженням.

У зв’язку з чим рекомендуємо встановити простій для працівників ТОВ **‘‘‘‘\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’’’’ ,** окрім

Директора ,головного бухгалтера та прибиральниць , які можуть продовжувати свої роботи . Простій

Рекомендується встановити до **закінчення періоду дії карантинних заходів.**

**Підписи членів коміссії ;**

Заступник деректора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Бухгалтер **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник з охорони праці **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**